

**Документация, содержащая описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программного продукта, в том числе устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного продукта, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки.**

## Оглавление

|   |   |
|---|---|
| Жизненный цикл.....   | 3 |
| Процессы разработки программного продукта .....                 | 3 |
| Процессы этапа проектирования.....                              | 3 |
| Процессы этапа кодирования .....                                | 3 |
| Процессы этапа тестирования.....                                | 3 |
| Процессы приобретения и поставки программного продукта.....     | 3 |
| Процесс приобретения программного продукта.....                 | 3 |
| Информация об устранении неисправностей .....                   | 4 |
| Техническая поддержка .....                                     | 4 |
| Контактная информация производителя программного продукта ..... | 5 |

# **Жизненный цикл**

## **Процессы разработки программного продукта**

### **Процессы этапа проектирования**

Данные процессы выполняются менеджерами продукта и направлены на создание концепции программы, интерфейс которой позволит решить задачи пользователей продукта:

- процесс анализа ниши продукта и целевой аудитории;
- процесс формирования пользовательских сценариев;
- процесс выработки требований к ПО на основе опросов пользователей;
- процесс оценки полезности планируемых функциональных возможностей, стоимости их разработки, влияния на архитектуру ПО, возможных рисков;
- процесс составления плана функциональных возможностей, на которые будет направлена реализация в рамках текущего цикла разработки;
- процесс оформления технического задания.

### **Процессы этапа кодирования**

Данные процессы выполняются разработчиками программного продукта и разработчиками документации.

- процесс реализации функциональных возможностей, описанных в техническом задании, в виде программного кода с учетом всех особенностей, выявленных на этапе проектирования;
- процесс разработки пользовательской документации, подробно и понятно описывающей эксплуатацию ПО, его настройку, устранение типичных неисправностей и частые вопросы, возникающие у пользователей в процессе эксплуатации;

### **Процессы этапа тестирования**

Процессы этапа тестирования подразумевают устранение неисправностей, выявленных в течении каждого процесса. Данные процессы выполняются инженерами тестирования в ручном и автоматическом режиме:

- процесс тестирования функций, выявляющий способность ПО решать задачи, необходимые пользователям;
- процесс тестирования производительности, определяющий скорость и стабильность работы ПО под нагрузкой, его надежность и масштабируемость;
- процесс юзабилити-тестирования, направленный на проверку удобства использования ПО.

## **Процессы приобретения и поставки программного продукта**

### **Процесс приобретения программного продукта**

#### **Приобретение**

Для заключения договора и покупки ПО необходимо оформить заявку по номеру 8-(903)-219-53-06 или по адресу электронной почты [info@perfectcom-it.ru](mailto:info@perfectcom-it.ru). В заявке необходимо указать реквизиты и контактные данные. После чего будет составлен типовый договор и выставлен счет на оплату лицензии программного продукта. В случае, если требуются

доработки, будет сформировано Приложение к договору с составом работ и выставлен счет на доработки.

### **Поставка**

После подписания договора и оплаты, на указанные в контактных данных адрес электронной почты будет выслана ссылка для скачивания файла конфигурации программного продукта

### **Подготовка персонала**

Перед использованием системы, персоналу Заказчика необходимо провести обучения по существующим ролям.

На каждую роль требуется не более 1-2 часов:

- Администратор
- Инициатор поручений
- Исполнитель поручений

Обучение может провести как специалист со стороны Поставщика программного продукта, так и Заказчик своими силами. Приложение имеет интуитивно понятный интерфейс как в административной, так и в пользовательской части. Для освоения пользователями, достаточно быть уверенными пользователями ПК и иметь минимальный опыт работы с различными конфигурациями «1С».

### **Информация об устранении неисправностей**

#### **Устранение неисправностей**

Неисправностей в ПО могут быть исправлены двумя способами:

- Массовое автоматическое обновление компонентов ПО;
- Единичная работа специалиста службы технической поддержки по запросу пользователя.

В случае возникновения неисправностей в ПО, либо необходимости в её доработке, Заказчик направляет Поставщику запрос. Запрос должен содержать:

- тему;
- описание проблемы;
- скриншот (при наличии);
- технические детали - при каких условиях была получена проблема.

### **Техническая поддержка**

Техническая поддержка пользователей и специалистов по обслуживанию подразумевает консультации по следующим вопросам:

- установка;
- пользовательские настройки;
- использование программного обеспечения «Поручения»;
- поддержание жизненного цикла;
- устранение ошибок в работе;
- обновление и модернизация;
- устранение последствий некорректного обновления;

- прочие вопросы, прямо или косвенно связанные с работой программы.

Услуги поддержки оказываются для каждого заказчика в порядке очереди и согласно установленной системе приоритетов.

### **Каналы оформления запросов в техническую поддержку**

Запросы на техническую поддержку регистрируются по электронной почте технической поддержки [info@perfectcom-it.ru](mailto:info@perfectcom-it.ru).

### **Порядок выполнения работ по оказанию технической поддержки**

Каждому Запросу присваивается уникальный регистрационный номер в системе регистрации. Зарегистрированный Запрос обрабатывается и выполняется согласно установленной системе приоритетов.

Действия специалистов Исполнителя по выполнению запроса документируются в системе регистрации задач.

В зависимости от содержания Запроса и возможных вариантов его решения Заказчику предоставляются варианты решения возникшей проблемы согласно содержанию Запроса. Заказчик обязуется выполнять все рекомендации и предоставлять необходимую дополнительную информацию специалистам Исполнителя для своевременного решения Запроса. Запрошенная дополнительная информация, рекомендации и ответы Заказчика документируются Исполнителем в системе регистрации задач.

### **Заккрытие запросов в техническую поддержку**

После доставки Ответа запрос считается Завершённым, и переводится в такое состояние после получения подтверждения от Заказчика о решении инцидента, выполнении иных работ.

В случае аргументированного несогласия Заказчика с завершением запроса, выполнение запроса продолжается.

Завершённый запрос переходит в состояние закрытого после получения Исполнителем подтверждения от Заказчика о решении запроса. Заккрытие запроса подтверждает представитель Заказчика. Заккрытие Запроса может инициировать Заказчик, если надобность в ответе на запрос пропала.

## **Контактная информация производителя программного продукта**

### **Юридическая информация**

ООО «ПерфектКом АйТи Солюшнс»

Юридический адрес: 119017, Москва г, вн.тер.г Муниципальный округ Якиманка, Кадашёвская наб, дом № 6/1/2, строение 1, помещение 1/6

Почтовый адрес: 119017, г. Москва, Кадашёвская наб., д. 6/1/2

Тел./факс: 8-(903)-219-53-06

ИНН: 7735027442

КПП: 770601001

ОГРН: 1037739674356

Эл. почта: [info@perfectcom-it.ru](mailto:info@perfectcom-it.ru)

### **Контактная информация службы технической поддержки**

Телефон: 8-(903)-219-53-06

Электронная почта: [info@perfectcom-it.ru](mailto:info@perfectcom-it.ru)

Фактический адрес размещения инфраструктуры разработки: 119017, Москва г, вн.тер.г Муниципальный округ Якиманка, Кадашёвская наб, дом № 6/1/2, строение 1, помещение 1/6

Фактический адрес размещения разработчиков: 119017, Москва г, вн.тер.г Муниципальный округ Якиманка, Кадашёвская наб, дом № 6/1/2, строение 1, помещение 1/6

Фактический адрес размещения службы поддержки: 119017, Москва г, вн.тер.г Муниципальный округ Якиманка, Кадашёвская наб, дом № 6/1/2, строение 1, помещение 1/6