

**Руководство пользователя**

**«Рекламно-информационные материалы»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель применения инструкции .....	3
2. Поступление .....	4
Перемещение .....	9
Списание .....	12
Задачи .....	15
Отчеты .....	20
Номенклатура (справочник) .....	24
Склады.....	26
Ввод начальных остатков .....	29
Пользователи .....	34

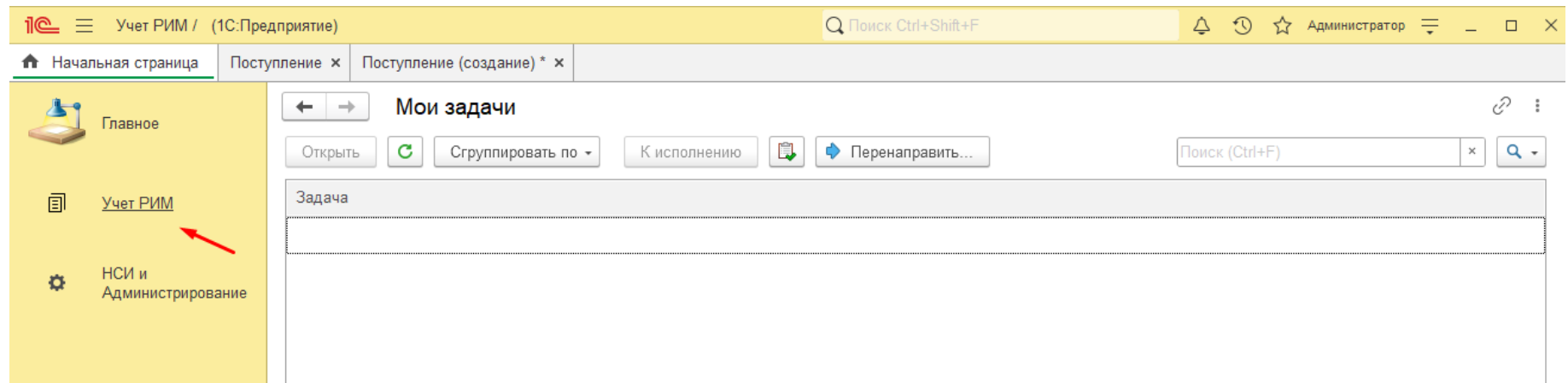
## **1. Цель применения инструкции**

Обеспечить учет материальных рекламно-информационных материалов (РИМ) на складах.



## 2. Поступление


Вы получили от поставщика РИМ, теперь необходимо оформить его приход на склад. Предположим, вам привезли "Лифлет" и его нужно оприходовать на «Северный склад»


### 1. Выберите «Учет РИМ»





### 2. Откройте пункт «Поступление» из раздела «Документы»




  Уч... (1С:Предприятие)

 Начальная страница

 Главное

 Учет РИМ

 НСИ и  
Администрирование

Поиск (Ctrl+F)   

Документы

Поступление

Перемещение

Списание

Согласование

Все задачи

Мои задачи

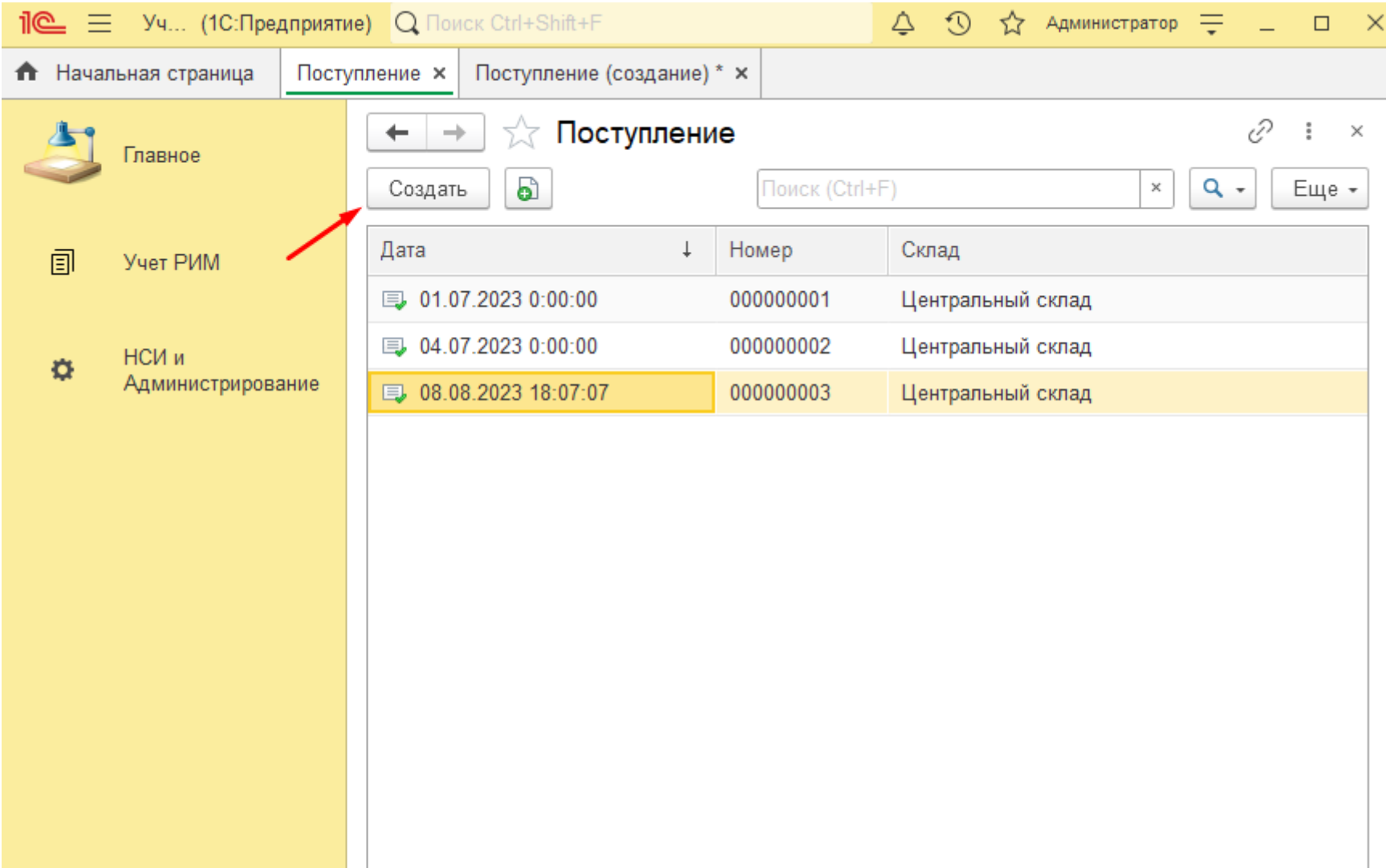
Задания

Отчеты

Номенклатура в пути

Остатки номенклатуры

3. Нажмите кнопку «Создать»



The screenshot shows the 1C:Enterprise application window. The title bar includes the 1C logo, a menu icon, the text 'Уч... (1С:Предприятие)', a search bar with 'Поиск Ctrl+Shift+F', and system icons for notifications, clock, and user 'Администратор'. The main window has a sidebar on the left with three items: 'Главное' (Main) with a lamp icon, 'Учет РИМ' (Inventory Accounting) with a list icon, and 'НСИ и Администрирование' (Reference Data and Administration) with a gear icon. A red arrow points to the 'Учет РИМ' item. The main area displays the 'Поступление' (Receipt) form. At the top of the form are navigation buttons (back, forward), a star icon, the title 'Поступление', and window controls. Below these are a 'Создать' (Create) button, a document icon, a search bar with 'Поиск (Ctrl+F)', and an 'Еще' (More) dropdown. The main part of the form is a table with three columns: 'Дата' (Date), 'Номер' (Number), and 'Склад' (Warehouse). The table contains three rows of data, with the last row highlighted in yellow.

Дата	Номер	Склад
01.07.2023 0:00:00	000000001	Центральный склад
04.07.2023 0:00:00	000000002	Центральный склад
08.08.2023 18:07:07	000000003	Центральный склад

4. Выберите склад, на который необходимо оформить поступление, заполните табличную часть товарами из справочников.

1C: Предприятие | Поиск Ctrl+Shift+F | Администратор

Начальная страница | Поступление × | Поступление (создание) \* ×

Главное | Учет РИМ | НСИ и Администрирование

Поступление (создание) \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ▾

Номер:

Дата: 21.08.2023 0:00:00

Склад: Северный ▾

Добавить | ↑ ↓ | Поиск (Ctrl+F) × | Еще ▾

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Лифлет	20	200,00	4 000,00

5. Нажмите кнопку «Провести» для завершения оформления.

The screenshot shows the 1C:Enterprise application window. The title bar includes the 1C logo, a menu icon, the text 'Уч... (1C:Предприятие)', a search bar with 'Поиск Ctrl+Shift+F', and system icons for notifications, clock, and user 'Администратор'. The window has two tabs: 'Начальная страница' and 'Поступление \*'. The 'Поступление \*' tab is active, showing a form titled 'Поступление (создание) \*'. The form contains several fields: 'Номер:' (empty), 'Дата:' (21.08.2023 0:00:00), and 'Склад:' (Северный). Below these are buttons 'Добавить', '↑', and '↓', and a search bar 'Поиск (Ctrl+F)'. At the top of the form are three buttons: 'Провести и закрыть' (yellow), 'Записать', and 'Провести' (highlighted with a red arrow). There is also an 'Еще' button with a dropdown arrow. The form also features a table with the following data:

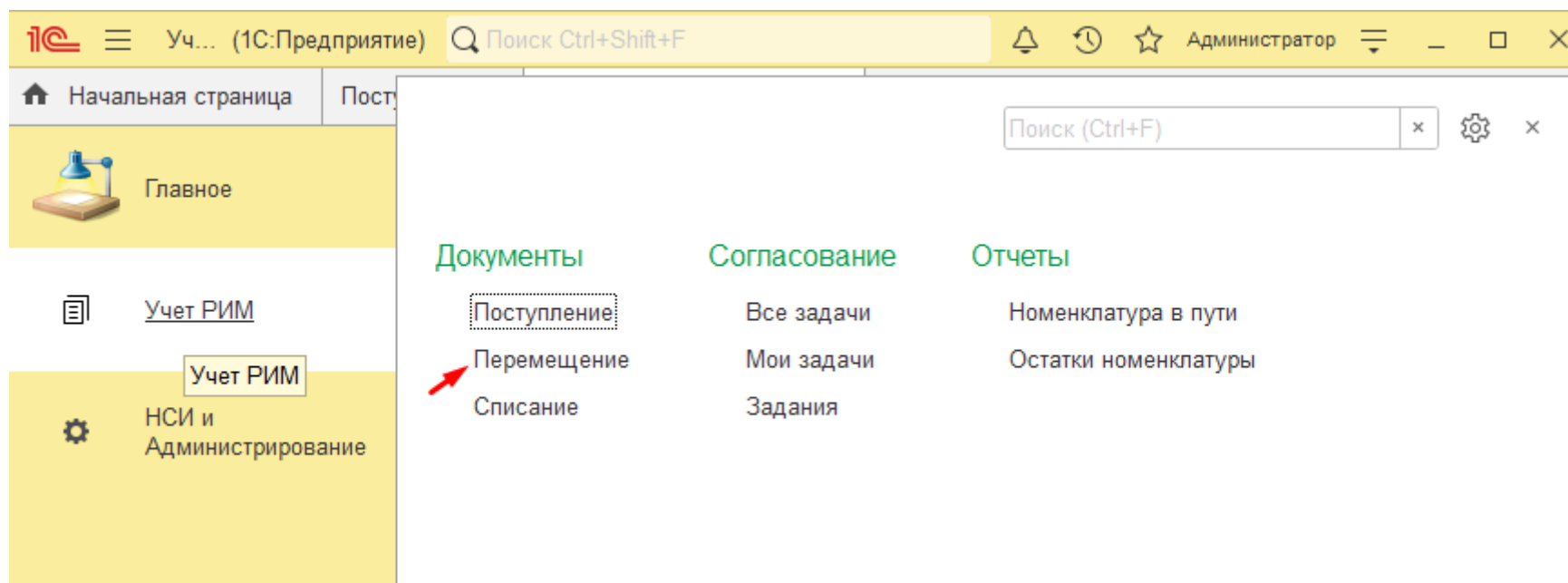
N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Лифлет	20	200,00	4 000,00



## Перемещение

В системе предусмотрен 1 сценарий перемещения: вам известен склад-отправитель и склад-получатель.

- Выберите «Учет РИМ», далее в разделе «Документы» нажмите «Перемещение»



- Выберите Склад-отправите (склад откуда требуется перемещение) и склад-получатель (куда необходимо оприходовать товары).

- Заполните табличную часть товарами к перемещению с помощью выбора из справочника «Номенклатура», укажите количество (система автоматически проверит доступно ли указанное количество на складе-отправителе).

1C Учет... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Администратор

Поступление × Поступление (создание) \* × Перемещение × Перемещение 000000003 от 09.08.2023 16:32:56 ×

← → ☆ Перемещение 000000003 от 09.08.2023 16:3... 🔗 ⋮ ×

Основное [Задачи](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании ▾ Еще ▾

Номер: 000000003

Дата: 09.08.2023 16:32:56 📅

Склад отправитель: Центральный склад ▾ 📄

Склад получатель: Северный ▾ 📄

Статус: Принято ▾

Добавить ⬆ ⬇ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Номенклатура	Количество
1	Календарик 2024	1

- Для завершения нажмите кнопку «Провести».

1С Учет... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Администратор

Поступление × Поступление (создание) \* × Перемещение × Перемещение... 000000003 × Перемещение (создание) ×

← → ☆ **Перемещение 000000003 от 09.08.2023 16:3...** 🔗 ⋮ ×

Основное [Задачи](#)

**Провести и закрыть** Записать **Провести** Создать на основании ▾ Еще ▾

Номер: 000000003

Дата: 09.08.2023 16:32:56 📅

Склад отправитель: Центральный склад ▾ 📄

Склад получатель: Северный ▾ 📄

Статус: **Принято** ▾

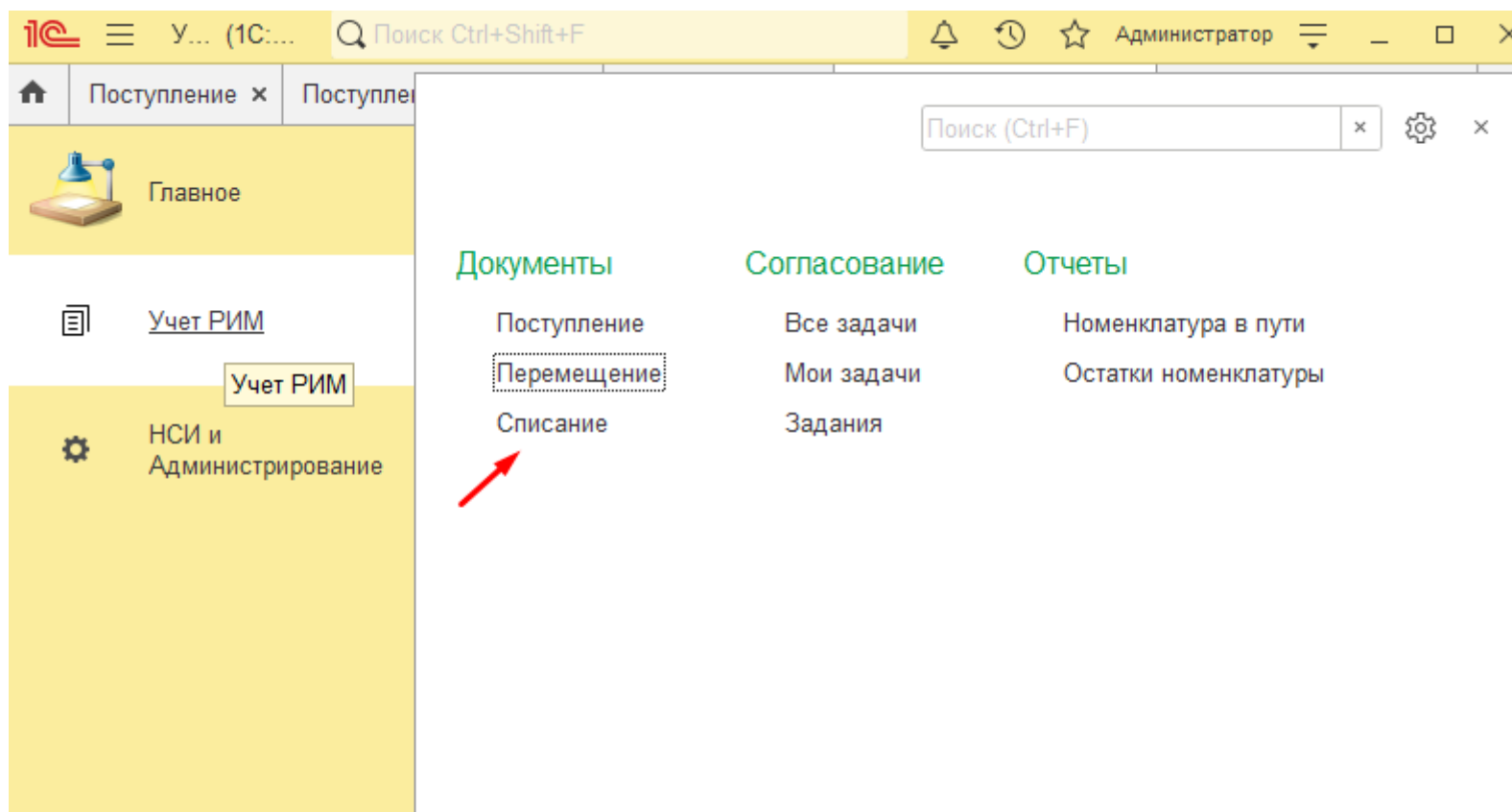
Добавить ⬆ ⬇ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Номенклатура	Количество
1	Календарик 2024	1

## Списание

Списание РИМ со склада.

- Выберите «Учет РИМ», далее в разделе «Документы» нажмите «Списание»



- Выберите склад, на котором требуется уменьшить количество товара.
- Заполните табличную часть товарами к списанию с помощью выбора из справочника «Номенклатура», укажите количество (система автоматически проверит доступно ли указанное количество на складе).

1С Учет РИМ / (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Администратор

Поступление × Поступление (... × Перемещение × Пер... 000000003 × Перемещение ... × Списание × Списание (соз... ×

← → ☆ **Списание (создание) \*** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер:

Дата: 21.08.2023 0:00:00 📅

Склад: Северный ▾ 📄

Добавить ⬆ ⬇ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Номенклатура	Количество
1	Лифлет	20

- Для завершения нажмите кнопку «Провести».

The screenshot shows the 1C software interface. The top bar includes the 1C logo, a menu icon, a search bar with 'Поиск Ctrl+Shift+F', and a user profile 'Администратор'. The window title bar shows several open documents, with 'Списание...' selected. The left sidebar contains three main sections: 'Главное' (Main) with a lamp icon, 'Учет РИМ' (Inventory Accounting) with a list icon, and 'НСИ и Администрирование' (Reference Data and Administration) with a gear icon. The main area displays the 'Списание (создание)' form. At the top of the form are navigation buttons (back, forward), a star icon, and the title 'Списание (создание) \*'. Below the title are three buttons: 'Провести и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать' (Save), and 'Провести' (highlighted with a red arrow). To the right of these buttons is an 'Еще' (More) dropdown menu. The form contains several input fields: 'Номер:' (empty), 'Дата:' (21.08.2023 0:00:00 with a calendar icon), and 'Склад:' (Северный with a dropdown arrow and a copy icon). Below these fields are buttons for 'Добавить' (Add), up/down arrow buttons, a search bar with 'Поиск (Ctrl+F)', and another 'Еще' dropdown. At the bottom, there is a table with three columns: 'N', 'Номенклатура' (Inventory Name), and 'Количество' (Quantity). The table contains one row with '1' in the 'N' column, 'Лифлет' (Leaflet) in the 'Номенклатура' column, and '20' in the 'Количество' column.

N	Номенклатура	Количество
1	Лифлет	20

## Задачи

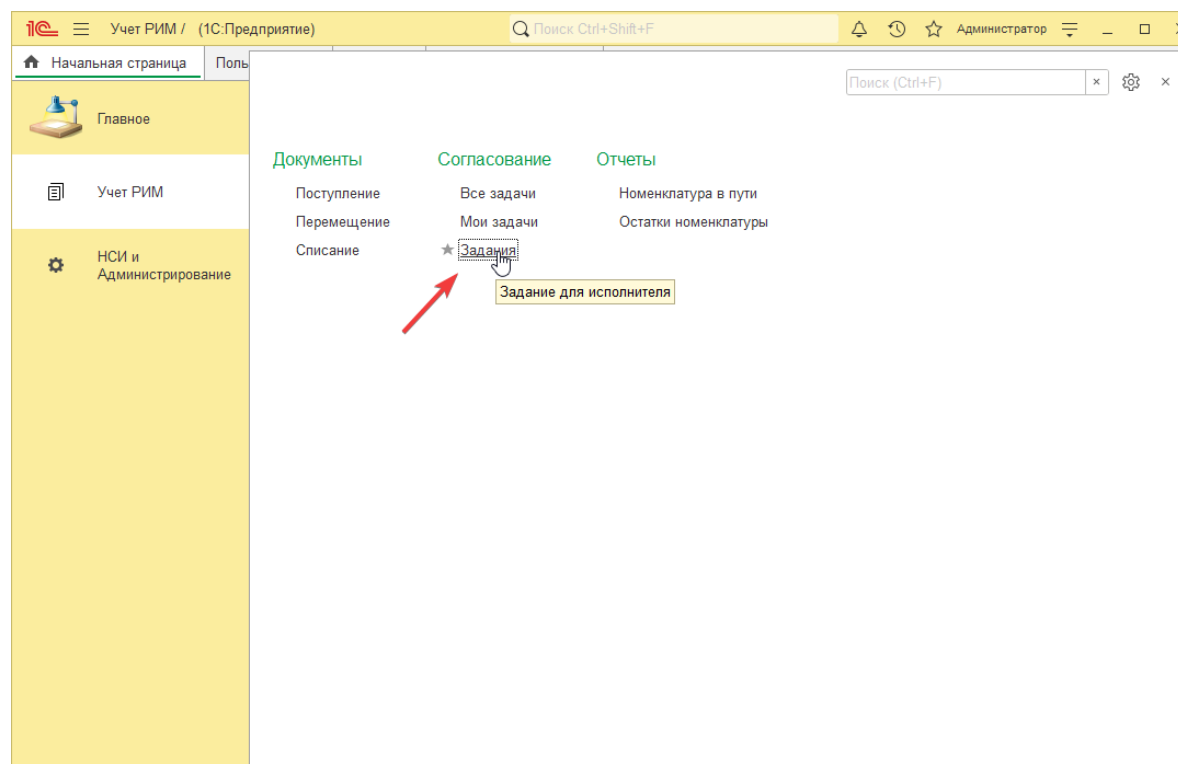
Создание задачи.

- Задачи создаются автоматически из заданий.

Создание задания.

Создание задания нужно для запуска бизнес-процесса, создаётся оно один раз для конкретного действия, например, для перемещения. Далее по мере изменения статуса документа будут автоматически создаваться задачи.

- Для создания задания вручную выберите «Учет РИМ», далее в разделе «Согласование» нажмите «Задания».



- Нажмите на кнопку «Создать».

1С Учет РИМ / (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Администратор

Начальная страница Пользователи **Задания** Все задачи Перемещение

Главное  
Учет РИМ  
НСИ и Администрирование

★ Задания

Автор: Исполнитель:

☐ Показывать завершенные задания ☐ Показывать остановленные

Создать Задачи Остановить Продолжить Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Номер	Дата	Задание	Срок исполнения	Завершено
00000000013	22.08.2023 10:12:48	Проверка	23.08.2023	
00000000014	22.08.2023 10:32:49	Тест номер два	23.08.2023	
Перемещение 0000000008 от 22.08.2023 10:32:19				



- Откроется форма задания, в которой нужно заполнить следующие обязательные поля:

1С:Учет РИМ / (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница Пользователи Задания Задание (создание) \* x

Главное

Учет РИМ

НСИ и Администрирование

Задание (создание) \*

Стартовать и закрыть Записать Старт Задачи

Еще ?

1 Задание: Проверка 3 Важность: Обычная

2 Исполнитель: Васина 4 Срок: 23.08.2023

Предмет: не задан

5 Проверка создания задачи

6 ☒ Проверить выполнение: Петров 7 8

Срок: 23.08.2023

Автор: Иванов Начато: 22.08.2023 10:12:48

1. Поле «Задание», в которое заносится название задания.
2. Поле «Исполнитель» заполняется пользователем, ответственным за выполнение задачи.
3. Выпадающий список «Важность» в котором нужно выбрать важность текущего задания: низкая, обычная либо высокая.
4. В поле «Срок» вводится крайний день выполнения задания.
5. Поле описания задачи.
6. Чекбокс «Проверить выполнение» проставляется если требуется проверка выполнения данного задания.
7. Поле заполняется пользователем, который будет выполнять проверку выполнения данного задания.
8. Поле «Срок» заполняется датой проверки указанным ранее пользователем задания.

После заполнения всех полей нужно нажать «Стартовать и закрыть» для начала бизнес процесса.

При поступлении задачи к выполнению исполнитель меняет статус перемещения, в задаче отмечает выполнена ли задача или отменена.

1С Учет РИМ / (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница Укажите склады отгрузки и приемки от 22.08.2023 (Задача) x

Главное

Учет РИМ

Администрирование

← → ☆ Укажите склады отгрузки и приемки от 22.08.2023 (Задача)

Основное Задачи

Записать и закрыть Записать Перенаправить... Создать на основании

Еще ?

Автор: Администратор Записана: 22.08.2023 Номер: 00000000014001

Исполнитель: Иванов Срок: 23.08.2023 Важность: Обычная

Главное История выполнения

Задача: Укажите склады отгрузки и приемки

Предмет: Перемещение 000000008 от 22.08.2023 11:51:56

Проверка

Задача выполнена 22.08.2023 пользователем Иванов.

Результат выполнения задания:

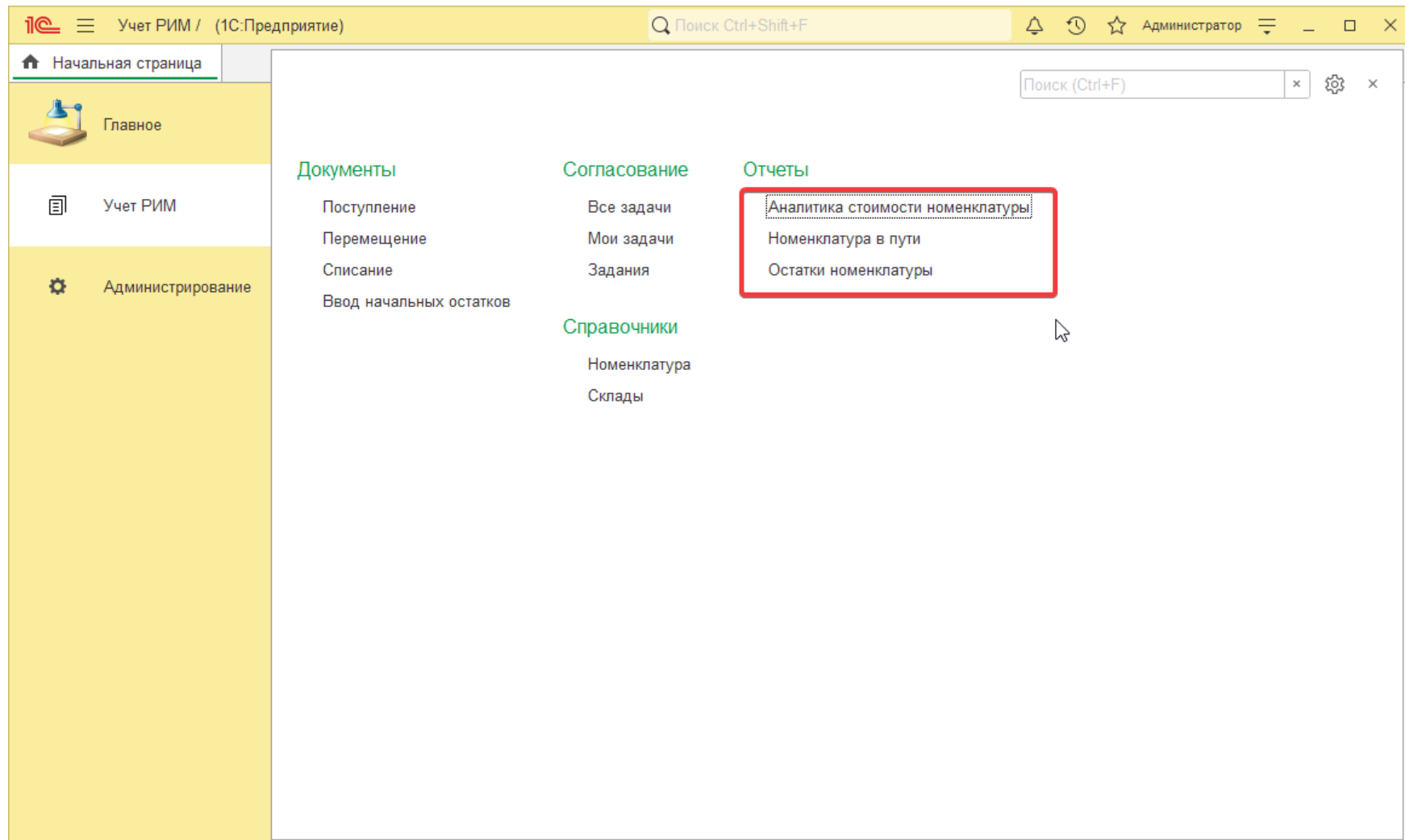
Выполнено Отменено Дата: 22.08.2023

После того как задача выполнена создаётся следующая в зависимости от статуса перемещения.

## Отчеты

В системе учета РИМ существуют три отчёта.

- Для отображения списка отчётов выберите «Учет РИМ», список отчётов находится в разделе «Отчёты»



## Отчёт «Аналитика стоимости номенклатуры»

- Для формирования отчёта нажмите «Сформировать»

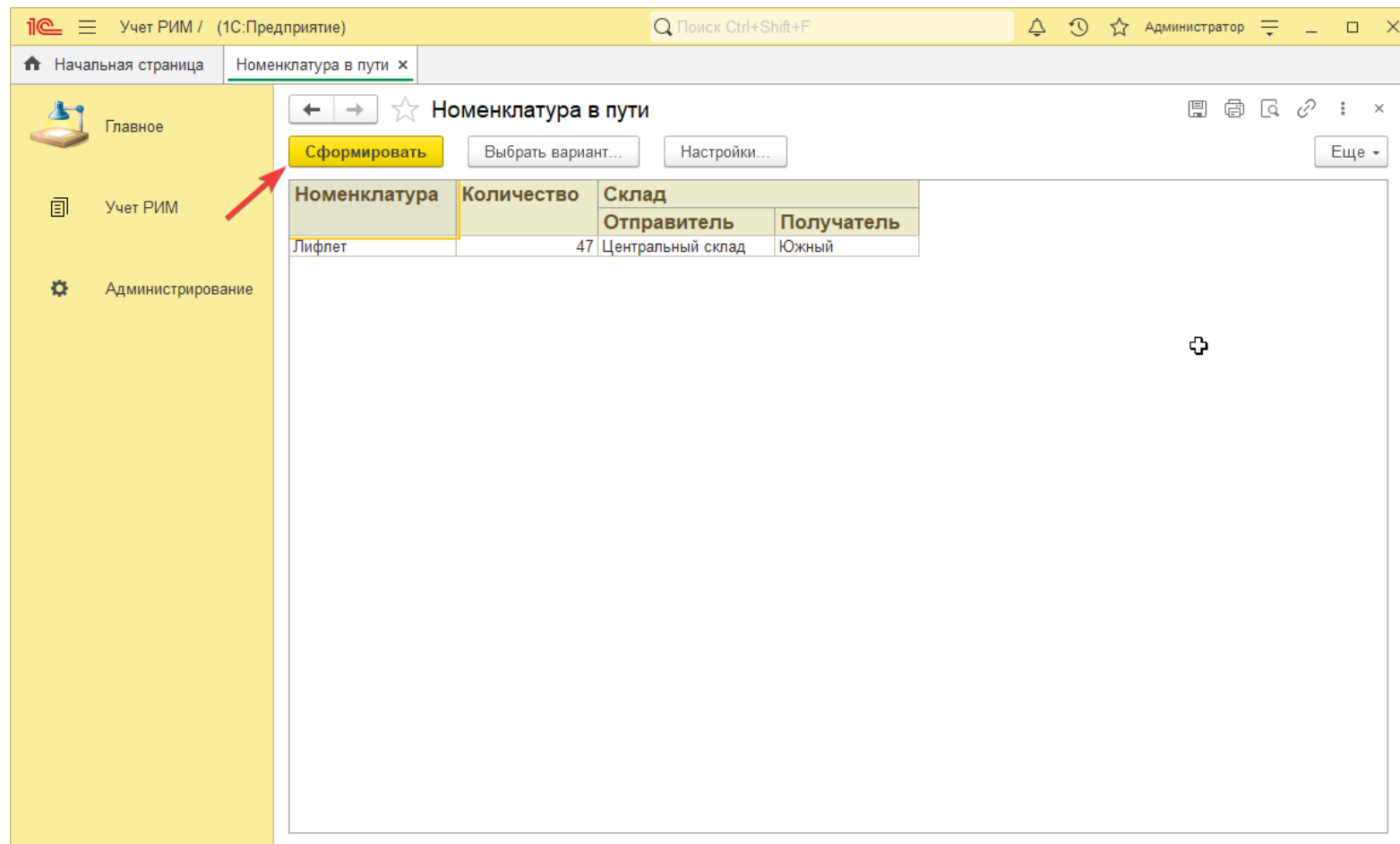
The screenshot displays the 1C:Enterprise application window. The title bar shows '1C: Предприятие' and 'Учет РИМ / (1С:Предприятие)'. The main menu bar includes 'Начальная страница' and 'Аналитика стоимости номенклатуры'. The left sidebar contains 'Главное', 'Учет РИМ', and 'Администрирование'. The main area shows the 'Аналитика стоимости номенклатуры' report with a table of inventory items. A red arrow points to the 'Сформировать' button.

Номенклатура	Стоимость в последнем поступлении за шт.	Кол-во из последнего поступления, шт.	Средняя стоимость ед. по всем поступлениям	Дата последнего поступления
Лифлет	40,00	100	41,67	08.08.2023 18:07:07
Календарик 2024	70,00	500	62,86	08.08.2023 18:07:07
Буклет	50,00	200	49,52	04.07.2023 0:00:00

В списке будут отображаться список товаров, стоимость, количество поступления на склады, средняя стоимость по всем поступлениям выбранной номенклатуры и дата последнего поступления.

## Отчёт «Номенклатура в пути»

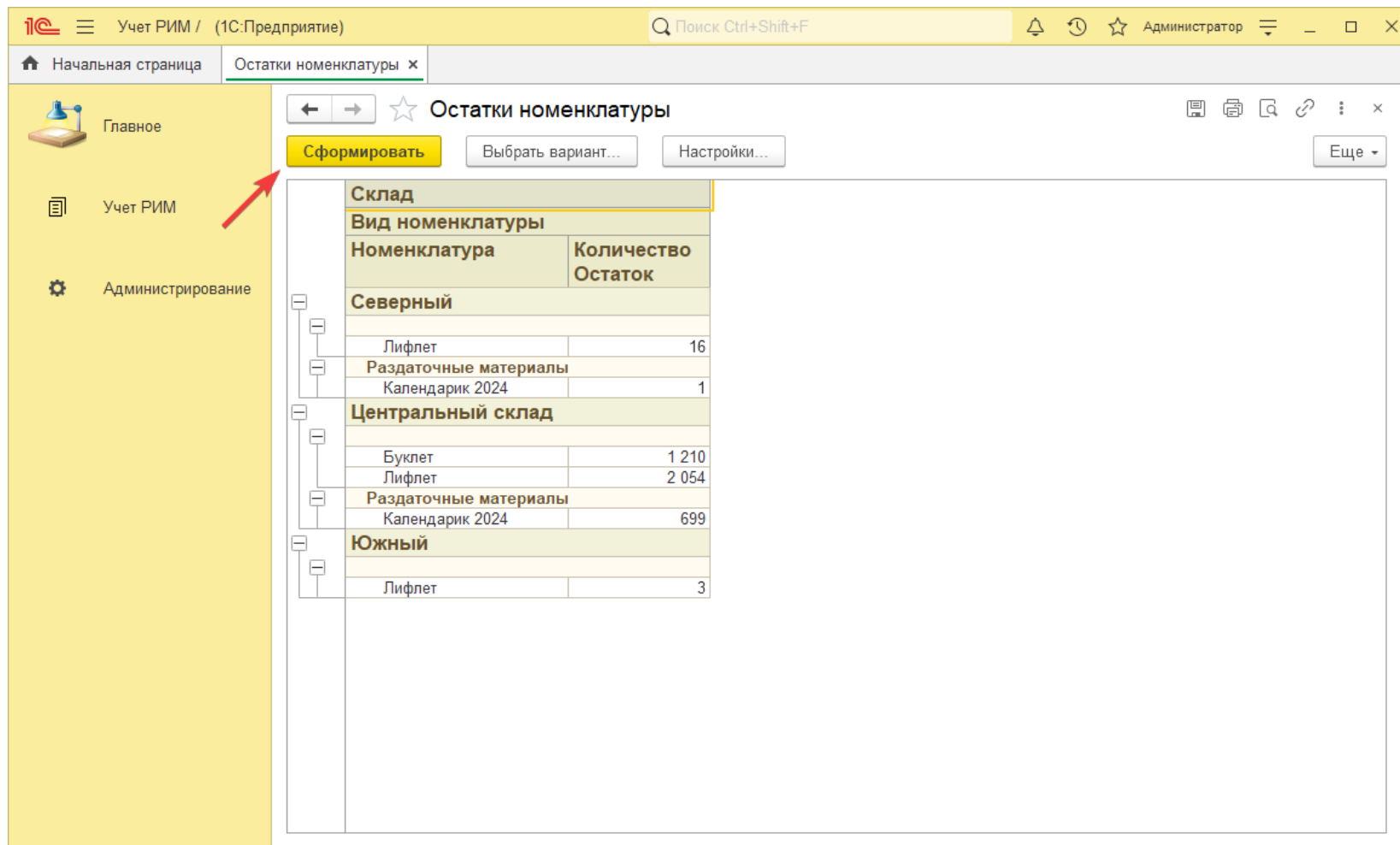
- Для формирования отчёта нажмите «Сформировать»



В отчёте отображаются товары, которые находятся в пути, количество перемещаемого товара, информация по перемещению между складами.

## Отчёт «Остатки номенклатуры»

- Для формирования отчёта нажмите «Сформировать»



Учет РИМ / (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Администратор

Начальная страница Остатки номенклатуры x

Главное Учет РИМ Администрирование

Остатки номенклатуры

Сформировать Выбрать вариант... Настройки... Еще ▾

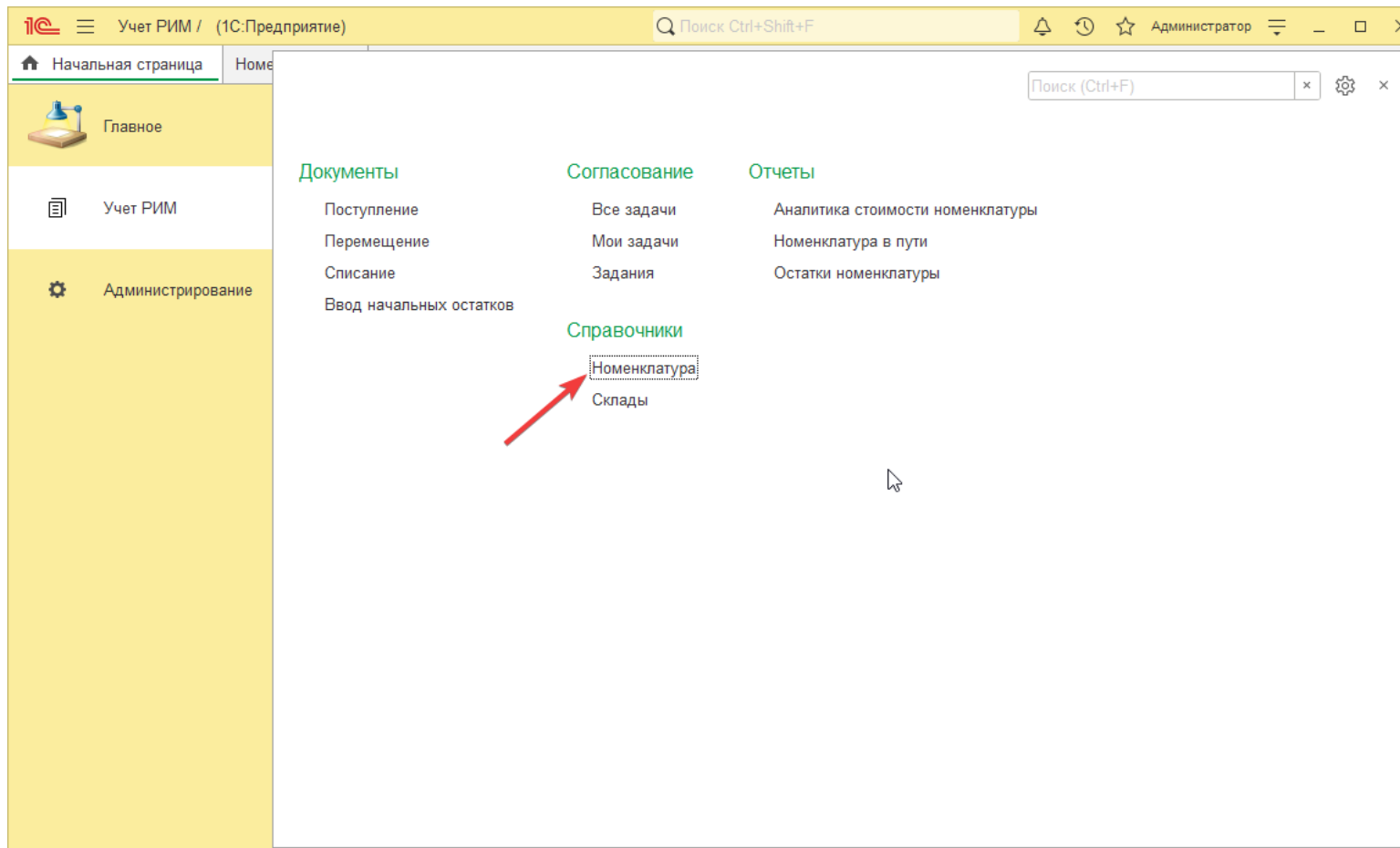
Склад	
Вид номенклатуры	
Номенклатура	Количество Остаток
<b>Северный</b>	
Лифлет	16
<b>Раздаточные материалы</b>	
Календарик 2024	1
<b>Центральный склад</b>	
Буклет	1 210
Лифлет	2 054
<b>Раздаточные материалы</b>	
Календарик 2024	699
<b>Южный</b>	
Лифлет	3

В отчёте отображается информация по количеству остатков товара на каждом складе в системе.

## Номенклатура (справочник)

В справочнике «Номенклатура» хранится и заносится список товаров, которые находятся на складах.

- Выберите «Учет РИМ», далее в разделе «Справочники» нажмите «Номенклатура»





- Для создания номенклатуры товара нажмите «Создать»

1С Учет РИМ / (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница Номенклатура x

Главное  
Учет РИМ  
Администрирование

Номенклатура

Создать Создать группу

Поиск (Ctrl+F) Еще

Наименование	Код	Артикул
Раздаточные материалы	000000003	
Буклет	000000001	Б0001
Лифлет	000000002	Л0002

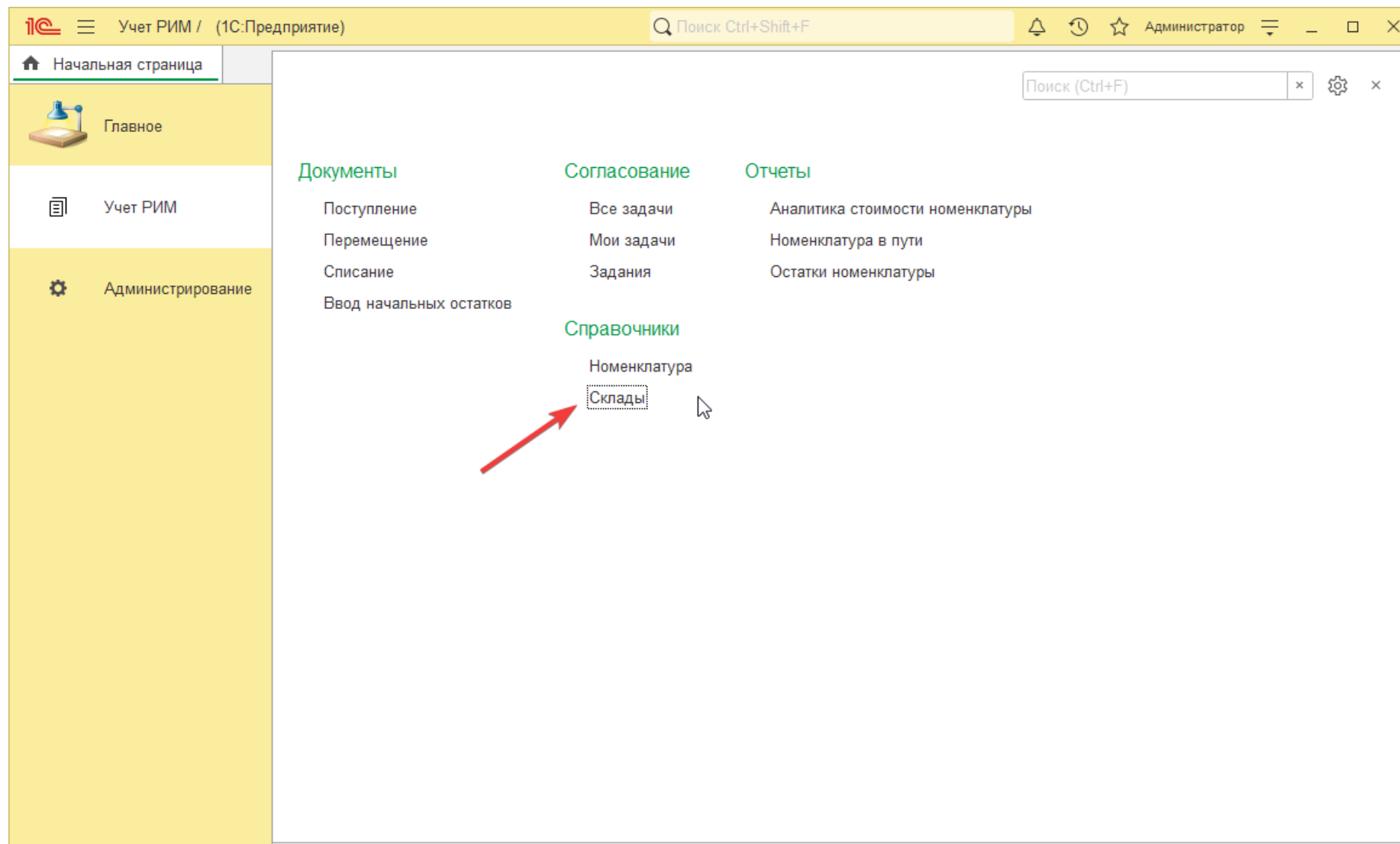
Откроется форма, которую нужно заполнить для создания товара.

Для создания номенклатуры товара нажмите «Записать и закрыть»

## Склады

В справочник «Склады» заносятся склады, между которым происходит перемещение указанных в справочнике «Номенклатура» товаров.

- Выберите «Учет РИМ», далее в разделе «Справочники» нажмите «Склады»

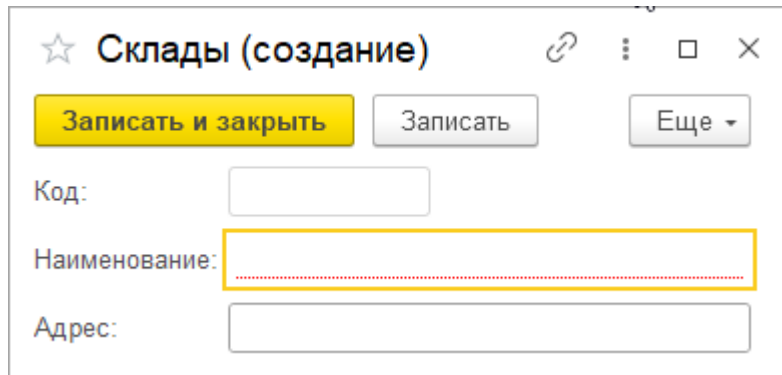


- Для создания склада нажмите кнопку «Создать»

The screenshot shows the 1C:Enterprise application window. The title bar indicates the user is 'Администратор' (Administrator). The main menu bar shows 'Учет РИМ / (1С:Предприятие)' and a search bar. The left sidebar contains three items: 'Главное' (Main), 'Учет РИМ' (Inventory Accounting), and 'Администрирование' (Administration). The 'Учет РИМ' item is highlighted with a red arrow. The main area displays the 'Склады' (Warehouses) section, which includes a 'Создать' (Create) button and a table of existing warehouses.

Наименование	Код	Адрес
Северный	000000003	ЦАО
Центральный склад	000000001	ЦАО
Южный	000000002	ЮАО

Откроется форма, которую нужно заполнить для создания товара.

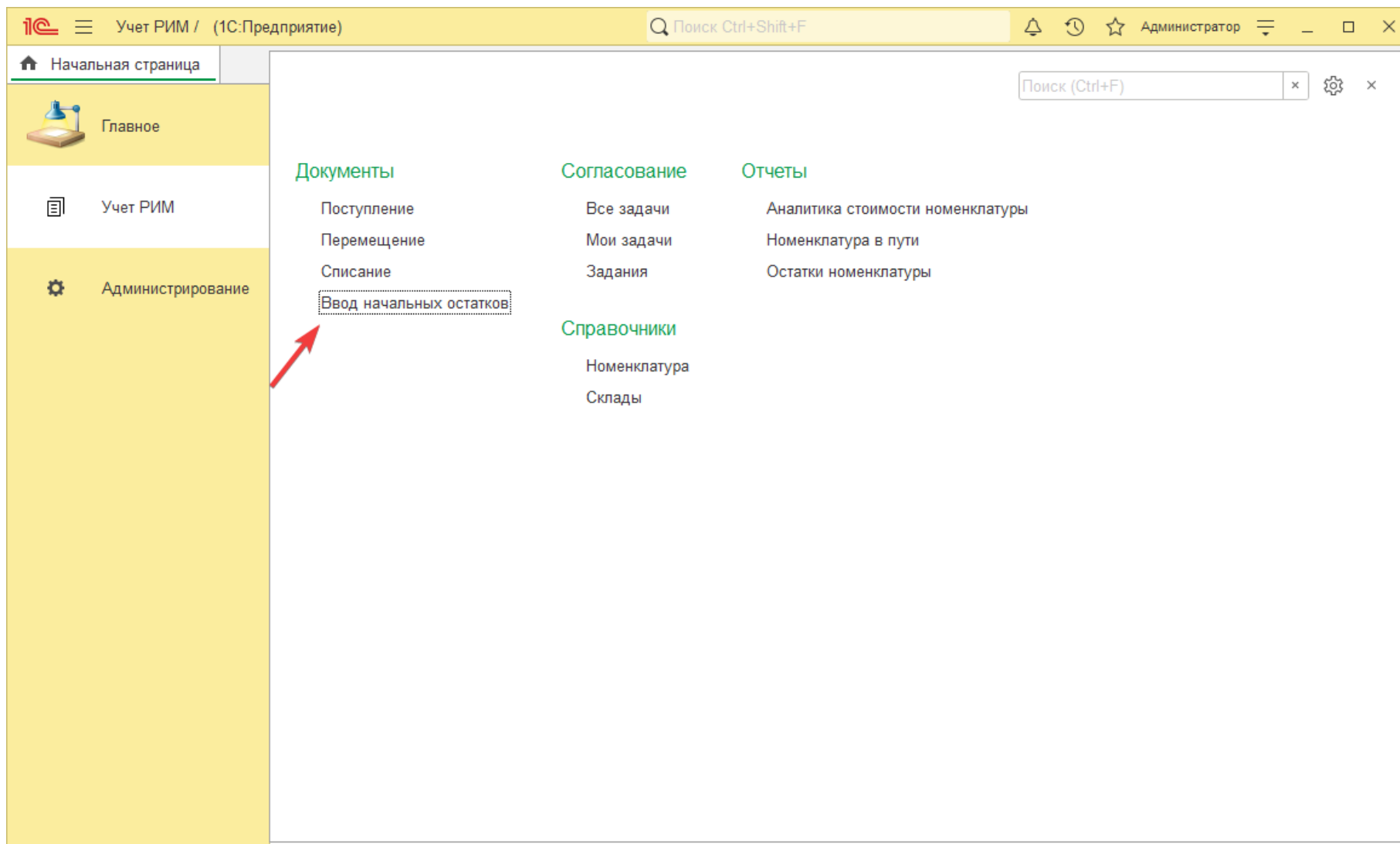


Для создания нового склада нажмите «Записать и закрыть»

### **Ввод начальных остатков**

Документ служит для учёта начальных остатков товара на складах.

- Выберите «Учет РИМ», далее в разделе «Справочники» нажмите «Склады»



- Для создания склада нажмите кнопку «Создать»

The screenshot shows the 1C:Enterprise application window. The title bar indicates the user is 'Администратор' (Administrator) and the window title is 'Ввод начальных остатков' (Initial Inventory Input). The left sidebar contains three main sections: 'Главное' (Main), 'Учет РИМ' (Inventory Accounting), and 'Администрирование' (Administration). A red arrow points to the 'Создать' (Create) button in the 'Учет РИМ' section. The main area displays a table with two columns: 'Дата' (Date) and 'Склад' (Warehouse). The table contains two rows of data, both for 'Центральный склад' (Central Warehouse).

Дата	Склад
01.01.2023 12:00:00	Центральный склад
01.08.2023 11:38:30	Центральный склад

- Заполнение документа «Ввод начальных остатков»

1С Учет РИМ / (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница Ввод начальных остатков Ввод начальных остатков 000000001 от 01.01.2023 12:00:00

Главное

Учет РИМ

Администрирование

Ввод начальных остатков 000000001 от 01.01.2023 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: 000000001

Дата: 01.01.2023 12:00:00 1

Склад: Центральный склад 2

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

N	Номенклатура	Количество
1	Буклет	1 000
2	Лифлет	2 000

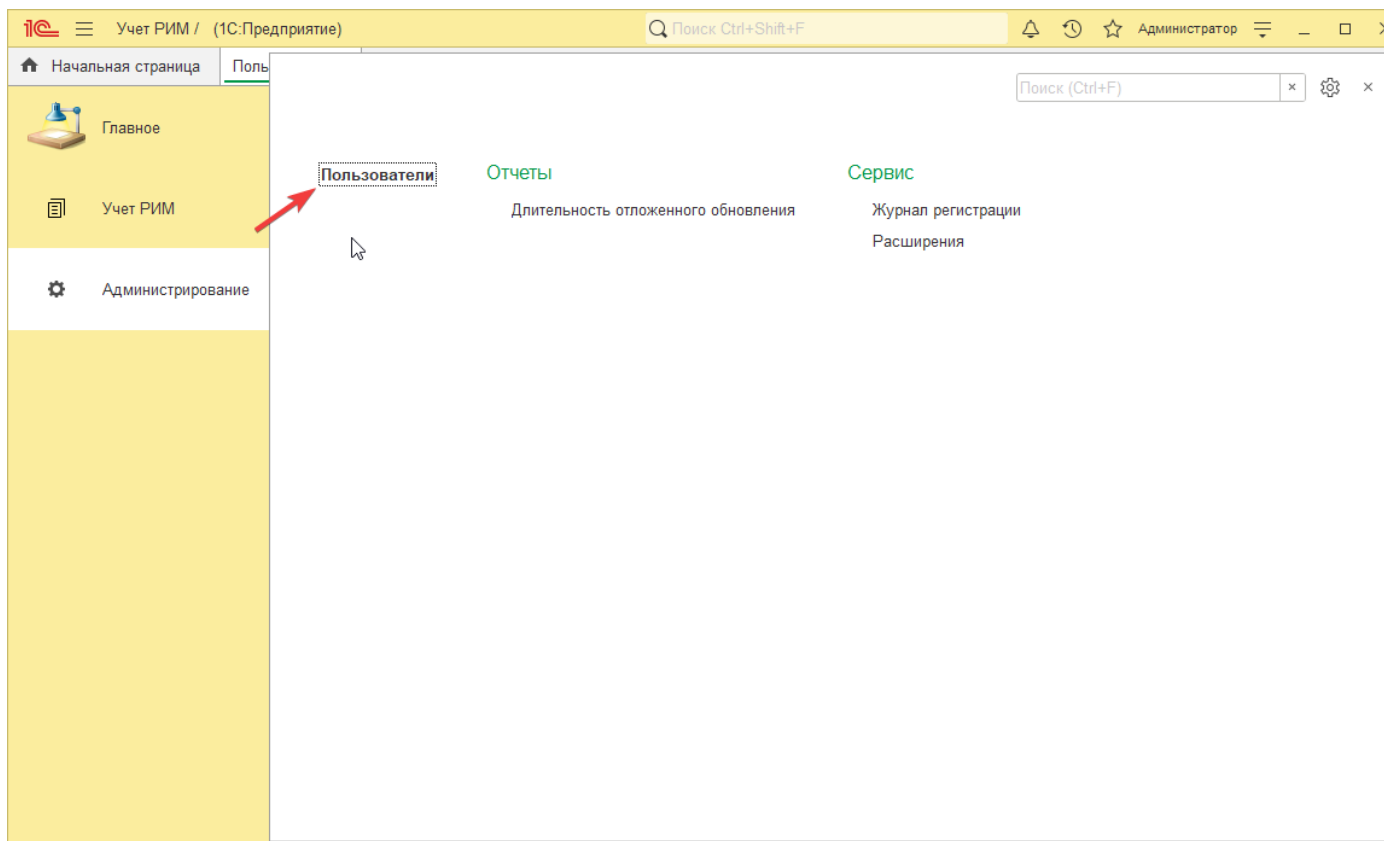


1. В поле «Дата» указывается дата начала учёта введённого товара.
2. В поле «Склад» выбирается склад, в котором хранятся товары в указанном количестве.
3. Кнопка «Добавить» нужна для добавления номенклатуры товара, далее заполняется количество товара на складе.
4. Список занесенных остатков товара на складке.

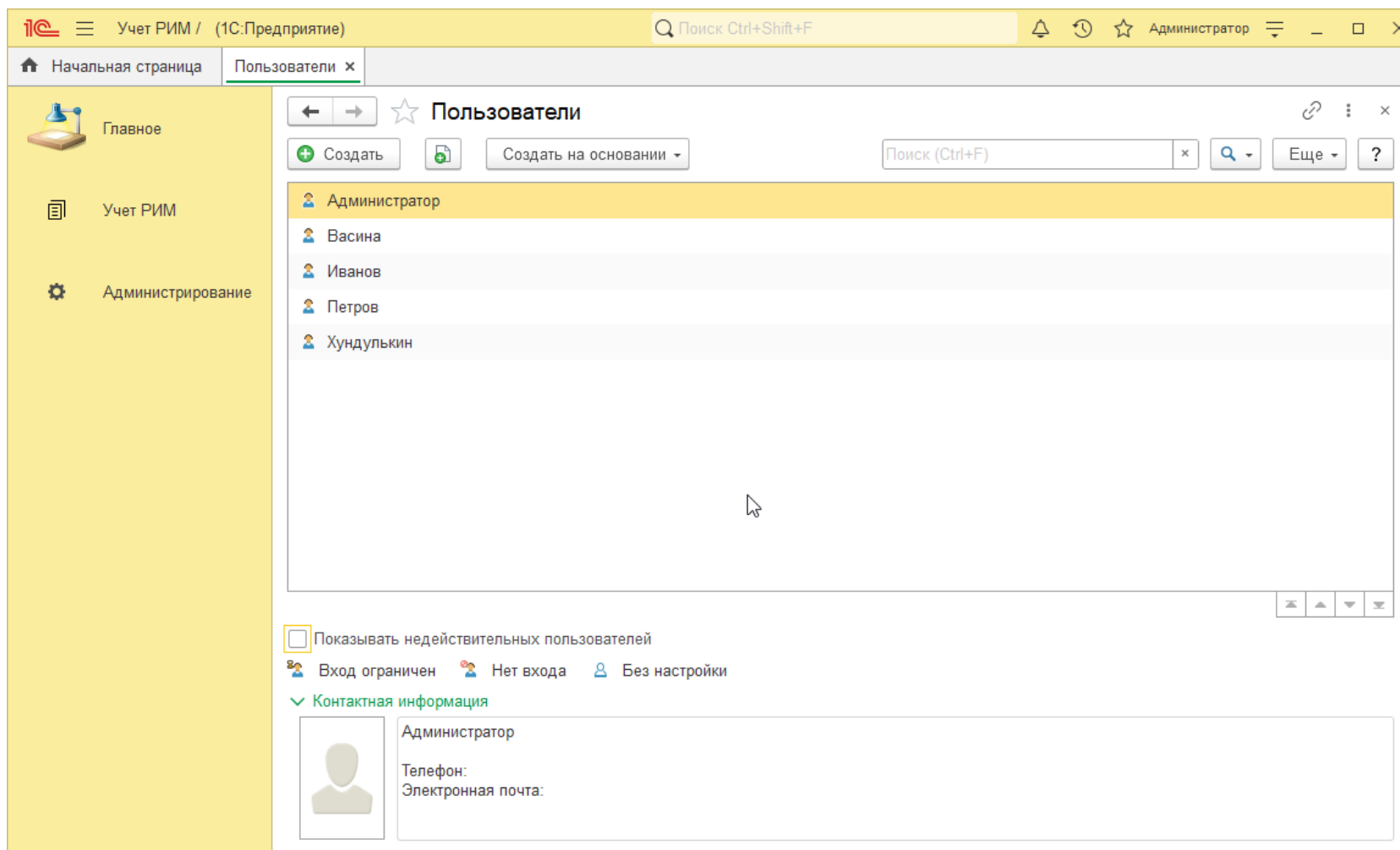
Для создания нового документа нажмите «Провести и закрыть»

## Пользователи

- Для отображения списка пользователей выберите «Администрирование», далее нажмите «Пользователи».

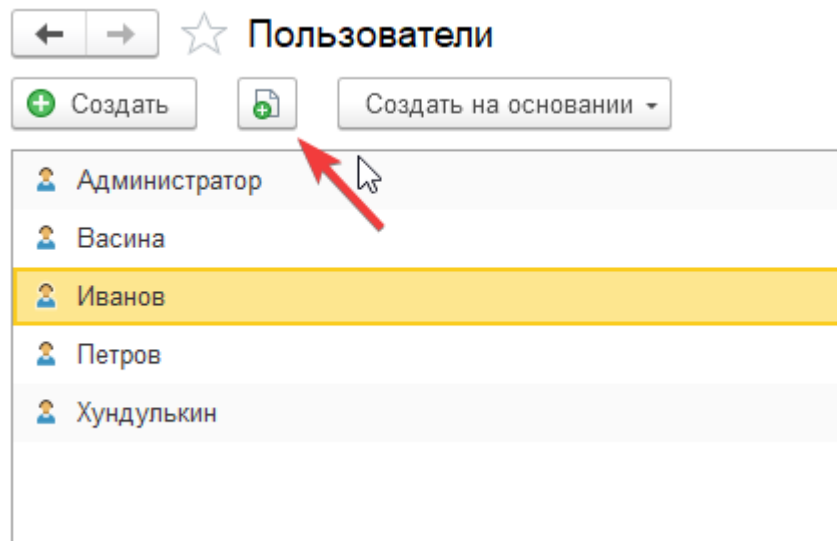


- Откроется список текущих пользователей



## Создание пользователя

- Для создания нового пользователя нужно нажать на кнопку «Создать» либо «Создать новый элемент копированием текущего»



- Откроется форма создания пользователя, которую нужно заполнить.

1С Учет РИМ / (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница Пользователи x Пользователь (создание) x

Главное Учет РИМ Администрирование

### Пользователь (создание)

Основное [Задачи](#) [Права доступа](#) [Роли и исполнители задач](#) [Настройки](#)

**Записать и закрыть** Записать Создать на основании ▾

Еще ?

Полное имя:  ☐ Недействителен ? **1**

☒ Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное Комментарий

Имя (для входа):  **2**

Электронная почта:   **3**

Телефон:   **4**

☒ Аутентификация 1С:Предприятия ☐ Аутентификация по протоколу OpenID

Пустой пароль  ☐ Аутентификация по протоколу OpenID-Connect

☐ Потребовать установку пароля при входе ? ☐ Аутентификация токеном доступа

☐ Пользователю запрещено изменять пароль ☐ Аутентификация операционной системы

☒ Пользователю запрещено восстанавливать пароль

☒ Показывать в списке выбора

Пользователь:

Режим запуска: Авто ▾

1. В поле «Полное имя» вводится ФИО нового пользователя.
2. Поле «Имя (для входа)» заполняется автоматически, на основании поля «Полное имя».
3. Поле «Электронная почта» заполняется рабочей почтой нового пользователя.
4. Поле «Телефон» заполняется рабочим телефоном нового пользователя.