

## Оглавление

Введение .....	2
Общие сведения .....	2
Производитель программного продукта .....	2
Жизненный цикл программного продукта .....	2
Создание ПО .....	2
Приобретение и поставка .....	3
Подготовка персонала .....	3
Устранение неисправностей и техническая поддержка .....	3

## Введение

Руководство описывает процессы, обеспечивающие поддержание жизненного цикла программного обеспечения «Медиаплан»

## Общие сведения

Программа предназначена для управления бюджетом рекламных кампаний.

Программа позволяет:

- Контролировать освоение рекламного бюджета в разрезе каналов продвижения, сроков и форматов;
- Оценивать эффективность рекламных каналов;
- Отслеживать и координировать исполнение маркетинговых мероприятий;
- Корректировать стратегию и вносить изменения в бюджет.

## Производитель программного продукта

Общество с ограниченной ответственностью "ПерфектКом АйТи Солюшнс"

Юридический адрес:

119017, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Якиманка, Кадашёвская наб, дом № 6/1/2, строение 1, помещение 1|6

Фактический адрес:

119017, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Якиманка, Кадашёвская наб, дом № 6/1/2, строение 1, помещение 1|6

ОГРН 1037739674356

ИНН 7735027442

КПП 770601001

Телефон: 8-(903)-219-53-06

Электронная почта: [info@perfectcom-it.ru](mailto:info@perfectcom-it.ru)

## Жизненный цикл программного продукта

### Создание ПО

1. Анализ потребности целевой аудитории пользователей
2. Подготовка технического задания
3. Реализация функциональных возможности согласно техническому заданию в виде программного кода
4. Подготовка документации, описывающей настройку и эксплуатацию ПО
5. Тестирование ПО на соответствие техническому заданию и потребностям пользователей, проверка и устранение неисправностей

## Приобретение и поставка

Приобретение ПО осуществляется по следующему алгоритму:

1. Заказчик направляет заявку на электронную почту: [info@perfectcom-it.ru](mailto:info@perfectcom-it.ru).  
В заявке необходимо указать реквизиты, контактные данные, количество пользователей.
2. Заключается типовый договор и производится оплата лицензий по количеству пользователей. Рекомендуемое количество пользователей: не менее 2 сотрудников.
3. Доработки оформляются Приложениями к договору с указанием состава работ и стоимости.
4. Получение информации по установке и настройке ПО.

## Подготовка персонала

Перед использованием ПО, необходимо провести обучение пользователей. Обучение может провести Разработчик, такие услуги должны быть указаны в заявке и учтены при подготовке и подписании Договора. Длительность обучения: не более 2 часов.

ПО имеет интуитивно понятный интерфейс. Для освоения обучающей программы, достаточно быть уверенным пользователем ПК.

## Устранение неисправностей и техническая поддержка

Запрос на техническую поддержку:

1. В случае выявления неисправностей в ПО или необходимости его доработки, Заказчик направляет Разработчику запрос.
2. Запрос должен содержать: тему обращения, описание и, по возможности, снимок экрана, контактные данные Заказчика. Следует указывать в запросе 1 проблему. Варианты запросов: консультация, ошибка, доработка.
3. Работа с заявками ведется в зависимости от типа проблемы индивидуально или через массовое обновление компонентов ПО.

Услуги поддержки оказываются для каждого заказчика бесплатно в порядке очереди и согласно установленной системе приоритетов.

Запрос направляется по электронной почте: [info@perfectcom-it.ru](mailto:info@perfectcom-it.ru).